

Beschrijvend Document Europese Openbare Aanbestedingsprocedure Receptiedienstver- lening

Kenmerk: VrZW-CG-2021

Status: definitief
Uitgevoerd door: Caroline Glim
Versie: 1.0
Datum: 12 april 2021

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Postbus 150
1500 ED Zaanstad
Prins Bernhardplein 112
1508 XB Zaandam
www.vrzw.nl
info@vrzw.nl
075-6811811

Inhoud

Inhoud2

1	Begrippenlijst	5
2	VrZW, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure	7
2.1	Wat is een veiligheidsregio?	7
2.2	Wat is Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland?	7
2.3	Voorwerp (scope) van de opdracht	8
2.4	Samenvoegen onderdelen opdracht	8
2.5	Percelen	8
2.6	Huidige situatie	9
2.7	Beschrijving van de Opdracht	9
2.8	Doel aanbestedingsprocedure	10
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
3.2	Contactpersoon VRZW	12
3.3	Beoogde planning	13
3.4	TenderNed	14
3.5	Vragen (nota van inlichtingen)	14
3.6	Indienen inschrijving	15
3.7	Inhoud inschrijving	16
3.8	Vergoeding kosten inschrijving	16
3.9	Varianten	17
3.10	Voorwaarden	17
3.11	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
3.12	Rechtsbescherming	17
3.13	Taal	18
3.14	Termijn van gestanddoening	18
3.15	Valse verklaringen	18
3.16	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	19
3.17	Vertrouwelijkheid	19
3.18	Algemene voorwaarden	19
3.19	Intrekken aanbestedingsprocedure	19
3.20	Klachtenprocedure aanbestedingen VRZW	19
3.21	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer	20
4	Samenwerkingsvormen	22
4.1	Combinatievorming	22
4.2	Onderaanneming	22
4.3	Derden	23
5	Uitsluitingsgronden	24
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
5.2	Uitsluitingsgronden	25
5.2.1	Uitsluitingsgronden	25

5.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26
6	Geschiktheidseisen	28
6.1	Verzekering	28
6.2	Referentie eis	28
6.3	Inschrijving Handelsregister	30
6.4	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	30
7	Minimumeisen	31
8	Gunningscriteria en beoordeling	32
8.1	Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'	32
8.1.1	Gunningscriterium kwaliteit 1:1 Plan van aanpak onderdeel dienstverlening, (200 punten max 5A4)	33
8.1.2	Gunningscriterium kwaliteit 1:2 Plan van aanpak gevraagd profiel (150 punten max 2 A4)	34
8.1.3	Gunningscriterium kwaliteit 1:3 Plan van aanpak social return (50 punten max 2 A4)	34
8.1.4	Gunningscriterium kwaliteit 1:4 Presentatie/interview (200 punten)	35
8.1.5	Gunningscriterium 2: Prijs	36
8.1.6	Gunningscriterium 2:1 Prijs uurtarief op basis van 9 uur per dag (350 punten)	36
8.1.7	Gunningscriterium 2:2 uurtarief buiten kantoortijden	36
8.2	Beoordeling	37
8.3	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	38
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	40
	Bijlage 2 Standaardformulier Vragen	42
	Bijlage 3 Concept-overeenkomst	43
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	44
	Bijlage 5 Verklaring Combinatie	45
	Bijlage 6 Verklaring Onderaanneming	46
	Bijlage 7 Verklaring Middelen Derde	47
	Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	48
	Bijlage 9 Formulier referentieopdracht	49
	Bijlage 10 Programma van eisen	50
	Bijlage 11 Conformiteitenlijst minimumeisen	51
	Bijlage 12 Uitwerking gunningscriteria	52
	Bijlage 13 Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW	53
	Bijlage 14 Klachtenformulier Aanbestedingen	54

Bijlage 15	Prijzenblad	55
Bijlage 16	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	56
Bijlage 17	Privacy beleid VrZW.....	57
Bijlage 18	Integriteitsverklaring VrZW	58
Bijlage 19	Gedragscode VrZW	59

1 Begrippenlijst

Termen die in dit beschrijvend document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit beschrijvend document zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

VrZW

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam

Aanbestedingsbesluit 2012

Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012, in werking getreden per 1 april 2013.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland 2014 voor diensten en leveringen

AW 2012

Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013.

Diensten/leveringen

De door Opdrachtnemer op basis van de definitieve Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties en Zaken.

Economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door VrZW in het offertedocument gespecificeerde Gunningcriterium.

Gunningcriterium

Het criterium welke van toepassing is bij het vaststellen van geschikte Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijver

Een gegadigde die de gevraagde documenten heeft ingediend in het kader van deze offerte-fase.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende documenten op het door VrZW toegezonden offertedocument.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het offertedocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven het offertedocument.

Offertedocument

Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 19 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.

Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van dit Offertedocument.

Opdrachtnemer

Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Offertedocument opgestelde Gunningcriteria de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland, Prins Bernhardplein 112, 1508 XB Zaandam

Overeenkomst

Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 3.

Programma van Eisen

Bijlage 1 bij dit offertedocument waarin de criteria en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Inschrijver moet voldoen.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken d.d. 8 juli 2016 (bijlage 8).

Zaken

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren product.

2 VrZW, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure

2.1 Wat is een veiligheidsregio?

Een veiligheidsregio is een gebied waarin de besturen en hulpverleningsdiensten samenwerken op het gebied van rampen- en crisisbestrijding, brandweezorg, ambulancezorg en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Gezamenlijk zorgen ze er voor dat de diensten en de gemeenten goed zijn voorbereid wanneer in die regio een ramp of een groot incident gebeurt, zodat de hulpverlening snel en goed van start kan gaan. Gezamenlijk zorgen ze er ook voor dat er maatregelen zijn genomen die de kans op rampen zo klein mogelijk maken en houden ze de meldkamer ambulance/brandweer in stand. Dit allemaal om de veiligheid van de inwoners te vergroten.

2.2 Wat is Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland?

Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) is een gemeenschappelijke regeling die wordt bestuurd door de acht burgemeesters van de deelnemende gemeenten. De taken en bevoegdheden van de Veiligheidsregio zijn neergelegd in de Wet veiligheidsregio's en richten zich op het waarborgen van de veiligheid in deze regio. De organisatie is een samenvoeging van de brandweer, de meldkamer brandweer en (onderdelen van) gemeentelijke afdelingen. Samen wordt gebouwd aan het verwezenlijken van een belangrijk doel: ervoor zorgen dat iedere burger in de regio zich veilig kan voelen en weet dat hij of zij kan rekenen op adequate zorg als dat nodig is.

VrZW is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De regio omvat acht gemeenten en telt 339.187 inwoners. Het verzorgingsgebied van VrZW loopt grofweg in een driehoek van Westzaan, Marken tot Oosthuizen. Vanaf 2014 vormt de brandweer, na regionalisering van de gemeentelijke korpsen, één regionale organisatie onder leiding van de veiligheidsregio. VrZW heeft circa 725 medewerkers waarvan circa 225 beroeps- en dagdienstmedewerkers en ongeveer 500 vrijwilligers.

Binnen de gebieden zijn er bemande en onbemande brandweerkazernes, in totaal zijn er 23 brandweerposten. Bij grote incidenten vindt coördinatie en sturing van rampenbestrijding en crisisbeheersing plaats aan de locatie Prins Bernhardplein 112 te Zaandam. VrZW werkt dan samen met de partners in crisisbeheersing, zoals andere veiligheidsregio's, gemeenten, brandweer, politie, GHOR, GGD, defensie, waterschappen, reddingsbrigade, openbaar ministerie en provincie.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website
www.veiligheidsregiozaanstreekwaterland.nl



2.3 Voorwerp (scope) van de opdracht

VrZW is op zoek naar een opdrachtnemer die de receptietaken overneemt.

Gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (zie hoofdstuk 8).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit beschrijvend document.

2.4 Samenvoegen onderdelen opdracht

VrZW is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht betreft en er geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het betreft een homogene dienst;
- Het selecteren van één partij draagt bij aan een eenduidige en consistente werkwijze binnen VrZW;
- Een verdeling van percelen leidt voor VrZW tot een beheer last die te ingewikkeld is en kostbaar wordt;

- VrZW van mening is dat de omvang van de opdracht geen belemmering is voor leveranciers om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding.

2.6 Huidige situatie

Eind 2020 stelde VrZW een facilitair verbeterplan vast waarvan onderdeel is dat de receptie-dienstverlening zal worden uitbesteed.

De facilitaire afdeling van VrZW is in ontwikkeling en streeft voor de komende drie jaar de volgende missie na:

“Wij zorgen voor een continu veilige en plezierige werkomgeving met servicegerichte en efficiënte facilitaire dienstverlening die aansluit op de behoeften van de medewerkers van VrZW, rekening houdend met de bestuurlijke kaders”

Focus wordt aangebracht met de volgende 6 ambities.

- Wij zijn zichtbaar binnen de organisatie met een dienstenpakket dat is afgestemd op de behoeften van onze medewerkers met als uitgangspunt standaard voorzieningen en werkprocessen.
- Door centralisatie van de facilitaire organisatie zetten wij onze formatie efficiënt in. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd.
- Wij krijgen van onze stakeholders ruimte en zeggenschap om onze dienstverlening in te vullen.
- Binnen het dynamische krachtenveld rondom VrZW communiceren wij op een transparante en servicegerichte wijze met al onze stakeholders.
- Wij beschikken over de bevoegdheden en budgetten om onze klanten van dienst te kunnen zijn.
- Wij zijn financieel in control en creëren binnen onze financiële planning ruimte voor het aanbrengen van verbeteringen in de facilitaire dienstverlening.

De huidige receptietaken worden momenteel gecombineerd met een Frontoffice functie van de afdeling Techniek & Logistiek (T&L). In de nieuwe situatie wordt de Frontoffice elders gehuisvest. Daarom ontstaat ruimte de huidige rol van de receptie anders in te vullen.

De inrichting van de werkplek van de receptionist (m/v) voldoet aan de op dit moment geldende maatregelen naar aanleiding van COVID-19.

2.7 Beschrijving van de Opdracht

De receptie heeft een belangrijke rol bij de gastvrije ontvangst en begeleiding van medewerkers en bezoekers. De receptionist (m/v) is het visitekaartje van de organisatie en hij/zij versterkt het imago van VrZW.

VrZW ziet hier graag een professional met de juiste kennis, vaardigheden en affiniteit met de organisatie. Iemand die accuraat, alert en gastvrij is. Bijvoorbeeld wanneer de deuren voor een uitruk geopend moeten worden of om een bewoner met een vraag met de juiste kennis te woord te staan.

De receptionist (m/v) denkt buiten de kaders van de reguliere werkzaamheden en doet er alles aan om bezoekers en medewerkers het verblijf aangenaam te laten verlopen, waardoor zij zich welkom voelen, adequaat worden geholpen en uiteindelijk met een goed gevoel de deur uitgaan.

De receptionist (m/v) heeft aandacht voor de gast tijdens het wachten, serveert een kopje koffie, informeert de gast over de wachttijd en bij vertrek krijgt de gast blijk van een persoonlijke herkenning. De receptiewerkzaamheden vinden zowel voor als achter de balie plaats.

Achter de balie bevindt zich ook de werkplek van de receptionist van medehuurder G4S Opleidingen (geen verantwoordelijkheid van VrZW).

VrZW heeft de receptiedienstverlening hoog in het vaandel staan. Om die reden stellen we hoge eisen aan de resultaten van de kwaliteitsmetingen van de gevraagde dienstverlening. VrZW zal daarom ook met enige regelmaat een klanttevredenheidsonderzoek voor medewerkers en gasten houden. De uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek dient per te meten periode minimaal een 8 te zijn. Daarbij kan VrZW gebruik maken van mystery visits & calls, om de dienstverlening en Opdrachtnemer te blijven toetsen aan de kwaliteit van de dienstverlening. Uitkomsten van beide onderzoeken zullen als input dienen om de receptie dienstverlening naar een hoger niveau te tillen.

Gevraagd profiel en voorkomende werkzaamheden

Profiel receptiemedewerker m/v

- ▶ Flexibel
- ▶ Hospitality DNA
- ▶ Facilitair zintuig
- ▶ Proactief
- ▶ Zelfstandig
- ▶ Communicatief sterk
- ▶ Bij voorkeur niet rokend

Meest voorkomende werkzaamheden (deze opsomming is niet uitputtend)

- ▶ Borgen van en uitvoeren bezoekersbeleid
- ▶ Bezoekers ontvangen en registreren
- ▶ Post verwerken en inscannen
- ▶ Telefoon en mailverkeer aannemen, afhandelen of doorzetten
- ▶ Verzorgen van koffie/thee in de ontvangstruimte voor de gasten
- ▶ Zorgt voor een representatieve ontvangstruimte
- ▶ Ondersteuning van administratieve werkzaamheden
- ▶ Bestellen en bijhouden van kantoorartikelen
- ▶ Uitgifte en inname van dienstauto's sleutels, beheer van de reserveringen.
- ▶ Zorgdragen voor sleutel en tag uitgifte
- ▶ Ondersteuning bij evenementen in de vorm van ontvangst, registratie en afscheid
- ▶ Meedraaien in het BHV team
- ▶ Signaleren van verbeterpunten binnen de eigen werkprocessen
- ▶ Bediening deuren bij uitruk van de Brandweer

2.8 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van één Opdrachtnemer voor receptie-dienstverlening. VrZW wenst met deze aanbesteding de kwalitatief beste partij te contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten. Het doel is één partij te selecteren welke in staat is om de receptiedienstverlening voor VrZW optimaal uit te voeren.

Daarnaast staan de volgende doelstellingen centraal:

- De complete zorg voor de receptiedienstverlening uitbesteden waarbij de kwaliteit en continuïteit wordt gewaarborgd;
- Een samenwerkingspartner te contracteren welke in kan spelen op een wisselende vraagzijde.

Deze offerteleidraad is bedoeld om leveranciers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de Opdracht.

VrZW is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en gunningscriteria zullen de offertes worden beoordeeld.

Met deze Opdrachtnemer wordt een Overeenkomst afgesloten voor de duur van 2 jaar met de optie tot eenzijdige verlenging door VrZW van 4 maal één jaar.

De intentie om de Overeenkomst langer dan voor de duur van 4 jaar af te sluiten is gelegen in het feit dat VrZW een stabiele receptiedienstverlening wenst.

VrZW hanteert in deze aanbesteding een plafondprijs. De plafondprijs is het maximum uurtarief dat VrZW wil besteden. Inschrijvingen waarvan het uurtarief hoger is dan de genoemde plafondprijs, worden terzijde gelegd.

De plafondprijs voor de prestatie van deze opdracht is vastgelegd op een maximum uurtarief van € 30,- exclusief BTW, inschrijvingen dienen dus lager dan dit uurtarief te zijn.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht voor uitbesteding receptiedienstverlening hanteert VrZW de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. Bij deze procedure kunnen alle Inschrijvers het Beschrijvend document met eventuele Bijlagen downloaden en een Inschrijving doen. De Aanbestedingsdocumenten worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- VrZW verwacht dat de waarde van de Overeenkomst over de gehele looptijd de drempel van € 214.000,- exclusief BTW zal overschrijven;
- Gezien het beperkt aantal partijen in de markt ziet VrZW geen reden om een niet-openbare procedure te volgen. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om een Inschrijving op te stellen. Het volgen van een openbare-procedure leidt daardoor voor zowel de Inschrijvers als voor VrZW tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

3.2 Contactpersoon VRZW

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VrZW. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VrZW dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Caroline Glim
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	c.glim@vrzw.nl
Naam plaatsvervanger	Pim Molenaar
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	p.molenaar@vrzw.nl
Bezoekadres	Prins Bernhardplein 112

	1508 XB Zaandam
Postadres	Postbus 150 1500 ED Zaandam

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed* en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	12 april 2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. nota van inlichtingen	26 april vóór 14:00 uur
Verzending nota van inlichtingen**	3 mei 2021
Uiterste termijn indienen inschrijving***	25 mei vóór 14:00 uur
Presentatie	2 juni 2021
Verzending gunningsvoornemen	4 juni 2021
Einde vervalttermijn****	23 juni 2021
Definitieve gunning	25 juni 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2021

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VrZW is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. VrZW zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

**** VrZW gunt de opdracht niet eerder dan nadat een vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken (zie paragraaf 3.14 beschrijvend document). Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die VrZW in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft VrZW overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. VrZW acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. VrZW zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver snel in staat om te beoordelen of VrZW zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria. Door inschrijvers kan dan snel en eenvoudig worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van VrZW en kunnen eventueel snel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van VrZW.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door VrZW worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VrZW en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VrZW is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VrZW maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Vragen (nota van inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings)documenten dienen **uiterlijk op 26 april 2021 vóór 14:00 uur** via TenderNed bij VrZW te worden ingediend. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' te hanteren (bijlage 2). Inschrijvers dienen dit 'Standaardformulier Vragen' in Excel-format in te dienen.

VrZW wenst met de winnende inschrijver de overeenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). VrZW biedt inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk 26 april 2021 vóór 14:00 uur via TenderNed vragen te stellen over deze concept-overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' (bijlage 2) te hanteren.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn 26 april 2021 14:00 uur door VrZW worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij VrZW zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Standaardformulier Vragen' is gehanteerd, worden door VrZW niet in behandeling genomen.

Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

VrZW neemt na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet reeds ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door Aanbesteden dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd. Aan de nota van inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst[en] gehecht, die met de inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten. In

de overeenkomst zijn de eventuele wijziging van de concept-overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Let op: op inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door VrZW niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een inschrijver kan VrZW verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. In dat geval kan VrZW aan deze inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van VrZW.

3.6 Indienen inschrijving

De inschrijving (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk **op 25 mei 2012 om 14:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

De inschrijvingen worden **op 25 mei 2021 na 14:00 uur** door twee medewerkers van VrZW digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **25 mei 2021 om 14:00** een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert VrZW alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná 25 mei 2021 na 14:00 uur worden door VrZW niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving ligt bij de inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aange-merkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- (i) de inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij VrZW;
- (ii) de inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij VrZW; en

(iii) VrZW vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (i), identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (ii). De inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat VrZW de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

VrZW benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling.

VrZW verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 16 aan dit beschrijvend document is gehecht.

3.7 Inhoud inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de inschrijving behorende documenten dienen de naam van de inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door VrZW als ongeldig terzijde worden gelegd.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, zullen niet in behandeling worden genomen.

De ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.8 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die gemaakt moeten worden voor het opstellen van de inschrijving worden door VrZW niet vergoed.

3.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffeerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

3.12 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van VrZW dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (uiterlijk 23 juni 2021) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing van VrZW en VrZW hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Deze **vervaltermijn** vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen op 4 juni 2021 en eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (23 juni 2021). Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VrZW verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VrZW geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VrZW zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VrZW.

Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VrZW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bo-dem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van VrZW, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.13 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VrZW c.q. worden door VrZW niet in aanmerking genomen.

3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden (t/m 21 september 2021).

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.15 Valse verklaringen

VrZW behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VrZW wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VrZW worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van VrZW tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.16 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een pro-actieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VrZW hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.6 van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.17 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de inschrijver verstrekte informatie zal door VrZW vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VrZW daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VrZW de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VrZW is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan inschrijvers bekend te maken.

3.18 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving van deze inschrijver wordt als een ongeldige inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.19 Intrekken aanbestedingsprocedure

VrZW behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VrZW jegens inschrijvers. VrZW zal de door inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.20 Klachtenprocedure aanbestedingen VRZW

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en VrZWen een laagdrempelig instrument voor

het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door VrZW gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van VrZW: de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VrZW' (bijlage 13).

Een inschrijver die klachten heeft over VrZW of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VrZW in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van IFV (Instituut Fysieke Veiligheid:

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Het Instituut fysieke Veiligheid voorziet in een onafhankelijk klachtenmeldpunt voor aangesloten Veiligheidsregio's. Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt IFV middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (bijlage 14). Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.6).

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie van het IFV, die minimaal bestaat uit een technisch voorzitter en een inkoper van VrZW, die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het beschrijvend document. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VrZW of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VrZW welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie IFV beslist VrZW of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VrZW de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VrZW' (bijlage 13).

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door VrZW, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij VrZW of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VrZW is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.21 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de

overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl ;
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl; en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl

Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VrZW merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4 Samenwerkingsvormen

4.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (bijlage 5) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VrZW dient. Ook wenst VrZW uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

4.2 Onderaanneming

Het is de inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VrZW tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 6) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VrZW verlangt van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht gunt dat hij VrZW in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

VrZW verlangt daarnaast van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht gunt dat hij VrZW in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

4.3 Derden

Een inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (bijlage 7) over te leggen. Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.1 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.2 en 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving voor ieder van

deze derden het UEA (bijlage 8) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan VrZW te overleggen.

In het geval VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VrZW nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VrZW reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VrZW dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

5.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 5.1).

VrZW stelt een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VrZW beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VrZW de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving 25 mei 2021 niet ouder is dan twee jaar

c en d Aanbestedingswet

artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving 25 mei 2021 niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbe- stedingwet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving 25 mei 2021, niet ouder is dan zes maanden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VrZW ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) van toepassing is.

VrZW wijst inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VrZW – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver (combinatie) – na daartoe door VrZW te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van VrZW – de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

6.2 Referentie eis

Referentie eis 1:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver de uitbesteding van receptiedienstverlening voor zijn/haar rekening heeft genomen, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

Referentie eis 2:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver de uitbesteding van receptiedienstverlening voor zijn/haar rekening heeft genomen, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

Referentie eis 3:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver de uitbesteding van receptiedienstverlening voor zijn/haar rekening heeft genomen, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving 25 mei 2021 zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door VrZW uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt VrZW zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.3 Inschrijving Handelsregister

De inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

6.4 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of VrZW reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan VrZW over te leggen.

I

In het geval VrZW een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VrZW nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval VrZW reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VrZW dit bewijsmiddel heeft verkregen.

7 Minimumeisen

In het programma van eisen (bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimumeisen' (bijlage 11) te voegen, waarin hij door middel van 'Ja/Nee' dient te verklaren of zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen (indien inschrijver (combinatie) bij één of meerdere minimumeisen door middel van 'Nee' heeft verklaard niet te voldoen aan de betreffende minimumeis(en)).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenlijst minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VrZW gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VrZW geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 400 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Gunningscriteria mbt kwaliteit		
1. Plan van aanpak onderdeel dienstverlening	200 punten	A
2. Plan van aanpak gevraagd profiel	150 punten	A
3. Plan van aanpak omgang social return	50 punten	A
4. Presentatie/interview	200 punten	A
Gunningscriteria mbt prijs		
1. Uurtarief op basis van 9 uur per dag	350 punten	Prijsformule
2. Uurtarief buiten kantoor tijden	50 punten	Prijsformule
Totaal	1.000 punten	

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 0, 2, 5, 7 en 10. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens methode A beschreven in paragraaf 8.2 van dit beschrijvend document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = (behaalde score/maximaal te behalen score) x aantal te behalen punten per betreffende onderdeel.

Ter illustratie:

Inschrijver scoort op het plan van aanpak onderdeel dienstverlening een 7: $(7/10) \times 200$ punten = 140 punten

Inschrijver scoort op het plan van aanpak gevraagd e een 5: $(5/10) \times 150$ punten = 75 punten

Inschrijver scoort op het plan van aanpak omgang social return een 10: $(10/10) \times 50$ punten = 50 punten

Inschrijver scoort op de presentatie/interview een 2: $(2/10) \times 200$ punten = 40 punten

Inschrijver scoort op het onderdeel kwaliteit 305 punten

Beoordelingscijfer	Waardering	
10	Uitstekend	Inschrijver toont optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is uitstekend SMART geformuleerd. De Inschrijver toont zeer goed bekendheid en aandacht voor de klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
7	Goed	Inschrijver toont goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is goed SMART geformuleerd. Inschrijver toont bekendheid met en/of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag
5	Voldoende	Inschrijver toont voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is niet overal SMART geformuleerd. De Inschrijver toont enige bekendheid met of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst. Inschrijver heeft niet of nauwelijks toegevoegde waarde.
2	Onvoldoende	Inschrijver toont onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Er is onvoldoende SMART geformuleerd. Niet alle onderdelen van het gevraagde zijn beschreven. De Inschrijver toont geen of nauwelijks bekendheid met of aandacht voor klant-specifieke wensen van de Aanbestedende dienst.
0	Geen	Er is geen antwoord gegeven.

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst VrZW de inschrijvingen op de gunningscriteria anoniem te beoordelen. Daarom dient de inschrijver bij zijn inschrijving de tabel die is opgenomen in bijlage 12 in te vullen en in te dienen en daarin aan te geven in welke bijlage hij het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt. Het document waarin inschrijver zijn inschrijving voor het betreffende gunningscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de inschrijver.

8.1.1 Gunningscriterium kwaliteit 1:1 Plan van aanpak onderdeel dienstverlening, (200 punten max 5A4)

De gevraagde receptiedienstverlening van Opdrachtnemer wordt door VrZW als zeer belangrijk ervaren, immers receptiemedewerkers zijn HET visite kaartje voor de bezoekers. Hiervoor gelden naast kledingvoorschriften ook specifieke aandacht voor houding, gedrag en voorkomen. Ook hecht VrZW veel waarde aan maatschappelijke verantwoord ondernemen

en duurzaamheid. In dit kader wordt van Inschrijver (combinatie) gevraagd om onderstaande onderwerpen toe te lichten.

- Inschrijver dient een beschrijving te geven van de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan hospitality en hoe deze visie tot uiting komt in het gevraagde profiel en VrZW als organisatie.
- Inschrijver dient een beschrijving te geven welke maatregelen genomen zijn/worden om de continuïteit van de dienstverlening zoals bij ziekte, verlof etc. en het verloop van medewerker(s) te beperken en te waarborgen.
- Inschrijver dient een beschrijving te geven van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de gevraagde werktijden, de personele bezetting en de inwerkperiode.
- VrZW heeft geen uitgangspunten gedefinieerd wat betreft kledingvoorschriften, om die reden wordt Inschrijver gevraagd een beschrijving te geven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het kledingvoorschrift.
- Hoe Inschrijver omgaat met (additionele) opdrachten (buiten vaste kantooruren).
- Inschrijver dient een beschrijving te geven hoe inschrijver invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en welke initiatieven inschrijver neemt in het kader van duurzaamheid.

De maximale omvang van de uitwerking is vijf (5) A4 pagina (lettertype Calibri,10). Wanneer Inschrijver meer dan de opgegeven pagina's indient voor de beantwoording, worden alleen de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld en de overige pagina's zullen terzijde worden gelegd. De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd.

Het plan van aanpak zal integraal worden beoordeeld. Beoordelaars geven één cijfer voor het plan van aanpak waarna door consensus de score bepaald wordt, zie paragraaf 8.2.

8.1.2 Gunningscriterium kwaliteit 1:2 Plan van aanpak gevraagd profiel (150 punten max 2 A4)

Aan Inschrijver wordt gevraagd onderstaande vragen uit te werken in een plan van aanpak.

- Hoe zorgt Inschrijver voor een geschikte kandidaat die voldoet aan het gewenste profiel.
- Opleiding en scholing van medewerker(s)

De maximale omvang van de uitwerking is twee (2) A4 pagina (lettertype Calibri,10). Wanneer Inschrijver meer dan de opgegeven pagina's indient voor de beantwoording, worden alleen de twee (2) pagina's beoordeeld en de overige pagina's zullen terzijde worden gelegd. De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd.

Het plan van aanpak zal integraal worden beoordeeld. Beoordelaars geven één cijfer voor het plan van aanpak waarna door consensus de score bepaald wordt, zie paragraaf 8.2.

8.1.3 Gunningscriterium kwaliteit 1:3 Plan van aanpak social return (50 punten max 2 A4)

Aan Inschrijver wordt gevraagd hoe zij invulling geeft aan social return en welke mogelijkheden er zijn tot het gevraagde in deze Aanbesteding.

De maximale omvang van de uitwerking is twee (2) A4 pagina (lettertype Calibri,10). Wanneer Inschrijver meer dan de opgegeven pagina's indient voor de beantwoording, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld en de overige pagina's zullen terzijde worden gelegd. De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd.

Het plan van aanpak zal integraal worden beoordeeld. Beoordelaars geven één cijfer voor het plan van aanpak waarna door consensus de score bepaald wordt, zie paragraaf 8.2.

8.1.4 Gunningscriterium kwaliteit 1:4 Presentatie/interview (200 punten)

Inschrijver en een (potentiële) medewerker dienen een presentatie/interview te geven. VrZW heeft hiervoor een aantal onderwerpen uitgewerkt.

De datum voor de presentie is vastgesteld op 2 juni 2021 en zal maximaal 60 minuten mogen duren.

Binnen dit tijdsbestek is er ruimte voor het geven van de presentatie en het stellen van vragen door het beoordelingsteam.

Bij deze presentatie dienen in ieder geval de (eind) verantwoordelijke en een (potentiële) medewerker (die u wilt inzetten voor de gevraagde dienstverlening), die werkzaam is of is geweest bij een vergelijkbare organisatie, van uw organisatie aanwezig te zijn.

Mocht blijken dat vanwege de huidige Covid-19 maatregelen een fysieke presentatie niet tot de mogelijkheden behoort, dan verzoeken wij u een presentatie middels Teams te houden zonder sheets. De gevraagde visualisatie van de rapportage ontvangen wij graag dan vooraf middels e-mail.

De presentatie dient in te gaan op de volgende onderdelen:

Inhoudelijk (maximaal 100 punten)

- De kwaliteitseisen van de aanbesteding;
- De visie op de rol van Inschrijver binnen een organisatie die op facilitair vlak in ontwikkeling is;
- De wijze waarop de Inschrijver (potentiële medewerker) inhoud denkt te geven aan de gevraagde werkzaamheden;
- De wijze waarop de Inschrijver (potentiële medewerker) inhoud geeft aan het gevraagde profiel;

Vaardigheden (maximaal 100 punten)

- Uit de presentatie blijkt deskundigheid;
- Creativiteit in de zin van het vermogen om te improviseren;
- Balans tussen wat is theoretisch wenselijk en praktisch uitvoerbaar;
- Empathie in de maatschappelijke rol van VrZW

De beoordelingscommissie heeft de gelegenheid binnen het genoemde tijdsbestek om onderdelen van uw inschrijving te bespreken en vragen te stellen over de inschrijving, eventuele onduidelijkheden en/of als toelichting. Deze zullen niet inhoudelijk beoordeeld worden

De genoemde onderwerpen kennen geen onderlinge weging omdat VrZW van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de onderwerpen. De presentatie zal integraal worden beoordeeld. Beoordelaars geven één cijfer voor het plan van aanpak waarna consensus de score bepaald wordt, zie paragraaf 8.2.

8.1.5 Gunningscriterium 2: Prijs

Voor gunningscriterium Prijs kan inschrijver (combinatie) maximaal 400 punten scoren.

De inschrijver (combinatie) dient voor gunningscriterium 2 (Prijs) bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 15) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totale inschrijfprijs berekend voor beide onderdelen.

De inschrijver (combinatie) met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers (combinaties) die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 350 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	100.000	350
B	150.000	233
C	200.000	175

NB: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 8.3 van het beschrijvend document.

8.1.6 Gunningscriterium 2:1 Prijs uurtarief op basis van 9 uur per dag (350 punten)

Inschrijver dient voor dit gunningscriterium bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (zie bijlage 15) te voegen. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs op uurtarief op basis van 9 uur per dag krijgt het maximale aantal punten (350 punten).

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers die een hogere inschrijfprijs hebben aangeboden wordt de formule gehanteerd zoals omschreven in paragraaf 8.1.5.

8.1.7 Gunningscriterium 2:2 uurtarief buiten kantoortijden

Inschrijver dient voor dit gunningscriterium bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (zie bijlage 15) te voegen. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs op uurtarief buiten kantoortijden krijgt het maximale aantal punten (50 punten)

Voor de puntentoekenning van de inschrijvers die een hogere inschrijfprijs hebben aangeboden wordt de formule gehanteerd zoals omschreven in paragraaf 8.1.5.

8.2 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in drie fasen:

De 3 Inschrijvers die de meeste punten behalen op de kwalitatieve sub-gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf 8.1.1 t/m 8.1.3 (maximaal 400 punten) worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie. De bureaus die het minst aantal punten hebben behaald worden niet verder meegenomen in het aanbestedingsproces.

De inschrijfprijzen (gunningscriterium 5.7 & 5.8) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend, deze worden pas na de presentatie bekend gemaakt.

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 8.1.1 t/m 8.1.3

De inschrijvingen worden allereerst (anoniem) beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 8.1.6 & 8.1.7 Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit 3 leden. In de tabel van paragraaf 8.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode – A of B – wordt gehanteerd.

Fase 2: beoordeling kwalitatief gunningscriteria 8.1.4

De beoordeling van de presentatie/interview vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit 3 leden. In de tabel van paragraaf 8.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode – A of B – wordt gehanteerd.

Methode A

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (0,2,5,7,10) toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald rapportcijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordelingscijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

NB: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt VrZW alle overgebleven inschrijving opnieuw. Ongeldige inschrijvingen zullen derhalve geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase : beoordeling gunningscriterium 8.1.6 & 8.1.7 Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 8.1.6 & 8.1.7 Prijs, aan de hand van de in paragraaf 8.1.5 bekendgemaakte formule.

De inschrijver (combinatie) die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs (8.1.6 & 8.1.7) en de kwalitatieve gunningscriteria (8.1.1 t/m 8.1.4) tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. VrZW is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (combinatie) (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is VrZW voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver (combinatie) die op gunningscriterium 8.1.1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium 8.1.1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver (combinatie) VrZW de opdracht voorlopig zal gunnen.

8.3 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende BTW percentages zijn.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VrZW, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische inschrijving in te dienen. Een inschrijver (combinatie) die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VrZW beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - (i) Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VrZW gaat ervan uit dat inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaalde onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
 - (ii) Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 - (iii) Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt.
 - (iv) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
 - (v) Inschrijvingen met 0-prijzen.
 - (vi) Enzovoort.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VrZW gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 15.
- VrZW controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het beschrijvend document opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving worden ingediend. De inschrijver (combinatie) dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de inschrijver aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VrZW moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing (<u>Nvt</u>)	Beschrijvend document
1	Checklist Inschrijving	Ja/Nee	§ 3.8
2	Standaardformulier Vragen	Nvt	§ 3.6
3	Concept-overeenkomst	Nvt	§ 3.6
4	Inkoopvoorwaarden	Nvt	§ 3.6
5	Verklaring Combinatie (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.1
6	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.2
7	Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.3
8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee	§ 5.1
9	Formulier referentieopdracht	Ja/Nee	§ 6.2
10	Programma van Eisen	nvt	§ 7
11	Conformiteitenlijst minimeisen	Ja/Nee	§ 7
12	Uitwerking gunningscriteria – Plan van Aanpak	Ja/Nee	§ 8.1
13	Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VrZW	Nvt	§ 3.22
14	Klachtenformulier Aanbestedingen	Nvt	§ 3.22
15	Prijzenblad	Ja/Nee	§ 8.2

16	Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Nvt	§ 3.6
17	Privacybeleid VrZW	NvT	§ 7
18	Integriteitsverklaring VrZW	Nvt	§ 7
19	Gedragcode VrZW	Nvt	§ 7
Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver (combinatie) aan wie VrZW voornemens is de opdracht te gunnen:			
1	Gedragverklaring Aanbesteden		§ 5.2.2
2	Uittreksel handelsregister		§ 5.2.2 en § 6.4
3	Verklaring Belastingdienst		§ 5.2.2
4	Bewijs verzekering		§ 6.1
5	Privacybeleid VrZW		§ 7 (PvE 1.6) Bijlage 17
6	Integriteitsverklaring VrZW		§ 7 (PvE 1.7) Bijlage 18
7	Gedragcode VrZW		§ 7 (PvE 1.8) Bijlage 19

Bijlage 2

Standaardformulier Vragen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Concept-overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 5

Verklaring Combinatie

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 6

Verklaring Onderaanneming

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 7

Verklaring Middelen Derde

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 8

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 9

Formulier referentieopdracht

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 10

Programma van eisen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 11

Conformiteitenlijst minimumeisen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 12

Uitwerking gunningscriteria

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 13

Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door VRZW

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 14

Klachtenformulier Aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 15

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 16

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 17

Privacy beleid VrZW

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 18

Integriteitsverklaring VrZW

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 19

Gedragscode VrZW

(Separaat te vinden op TenderNed)